



KOMM BEI UNS AN!

DIE BOGESTRA. DEINE NEUE ARBEITGEBERIN.

NACHHALTIG. MENSCHLICH. NAH.

WIR SUCHEN EINE*N

Systemadministrator*in

Hier online bewerben

Über WhatsApp bewerben

DAS SIND DEINE AUFGABEN:

Für unsere ca. 30 Personen umfassende IT suchen wir Verstärkung. Als IT bieten wir unseren Kolleg*innen IT-bezogene Dienstleistungen an und unterstützen bei der Realisierung von Projekten.

Als IT-Systemadministrator in diesem Team ist es Deine Aufgabe, durch zuverlässige Administration, kompetenten Support und innovative Projektarbeit eine leistungsfähige und zukunftssichere IT-Landschaft sicherzustellen.

- Du stellst Anwendungen und Arbeitsumgebungen über Citrix-Lösungen bereit und sorgst für einen stabilen Betrieb im Homeoffice wie im Büro.
- Du betreust unseren M365 Tenant inklusive Lizenz- und Benutzerverwaltung.
- Die Administration und Pflege unserer Exchange-Infrastruktur gehört ebenfalls zu Deinen Aufgaben.
- Du konfigurierst und entwickelst Gruppenrichtlinien und Active Directory weiter.

- Du unterstützt bei der Betreuung von SharePoint-Umgebungen.
- Weiterhin setzt Du VMware und Hochverfügbarkeitssysteme ein und trägst so zur Stabilität unserer Infrastruktur bei.
- Mit Scripting (z. B. PowerShell) automatisierst du Abläufe und sorgst für Effizienz.
- Du stimmst dich mit IT-Security und Helpdesk ab und ihr löst gemeinsam Probleme
- Gemeinsam mit dem Team planst, organisierst und setzt du IT-Projekte um – von der Dokumentation bis zur langfristigen Kosten- und Funktionsplanung.

DAS SIND DEINE KOMPETENZEN:

Qualifikation:

- Du hast ein abgeschlossenes Bachelor-Studium im Bereich der Wirtschaftsinformatik oder langjährige Berufserfahrung.

Erfahrungsschatz und Know-How:

- Du hast fundierte Erfahrung in der Administration von Citrix, Azure und Exchange.
- Ebenso bringst Du fundierte Kenntnisse in Windows-Server-Umgebungen, Active Directory und Gruppenrichtlinien mit.
- Erfahrung mit SharePoint, VMware und Hochverfügbarkeitssystemen sind von Vorteil, ebenso Grundkenntnisse im Scripting (z. B. PowerShell).
- Dein Englisch – insbesondere technisches Englisch – ist auf einem sehr guten Niveau (C1).

Flexibilität und Mobilität:

- Du bist im Besitz des Führerscheins Klasse B.

Persönlichkeit und Arbeitsweise:

- Du hast Freude an Teamarbeit und daran, dein Wissen einzubringen und weiterzugeben.
- Du verfügst über ausgeprägte Problemlösekompetenz und Lernbereitschaft und handelst verantwortungsbewusst und zuverlässig.
- Konflikte gehst Du offen und konstruktiv an.

DAS BIETEN WIR DIR:

- sinnstiftende Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert
- faire Bezahlung nach Tarifvertrag zzgl. Jahressonderzahlungen

- regelmäßige Feedback- und Orientierungsgespräche
- Möglichkeit der aktiven Mitgestaltung des Arbeitsplatzes
- Weiterbildungs- und -entwicklungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten einer bestmöglichen Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf
- Arbeit im Team für ein gemeinsames Ziel
- Gleichbehandlung und Diversität
- tarifvertraglich geregelte 39h-Woche
- flexible Arbeitszeit
- mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub sowie die Möglichkeit, weitere Urlaubstage dazuzuerwerben
- attraktives Fahrradleasing
- kostenloses Deutschlandticket
- Rabatte für Fitnessstudios sowie verschiedene Gesundheitsangebote
- arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge/Betriebsrente

Nach Abschluss der Einarbeitung und Erfüllung der Anforderungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 10 gemäß TV-N NW.

WIE DU DICH BEWERBEN KANNST:

Bewerbungen nehmen wir der Umwelt zuliebe bevorzugt online entgegen. Bitte beachte, dass postalisch eingehende Bewerbungen von uns nicht zurückgesendet werden. Mit Klick auf einen der "bewerb"-Buttons kannst du bequem deine Unterlagen digital an uns übermitteln.

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Hier online bewerben

Über WhatsApp bewerben

Kontakt

Mache dir einen Eindruck von uns auf www.bogestra.de.

Bei fachlichen Fragen wende dich gerne an [Maik Tober](#).

Fragen zu dem Bewerbungsverfahren beantwortet dir [Katrin Pietsch](#) oder [Kirsten Schröder](#).



